МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Отраслевой орган администрации
«Отдел образования Советского муниципального района»
МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
Руководитель МО	Зам. директора по УВР	Директор
_____ /ЕштыгановаЭ.И../	_____/Мочалова С.И./	_____ /Чепайкина Н.Г./
Приказ №1	Приказ №1	Приказ №1
от «28» августа 2026г.	от «28» августа 2026г.	от «28» августа 2026г.

Чепайкина Н. Г.

Подписан: Чепайкина Н. Г.
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.20 14:02:48+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основного общего образования

учебного предмета «Русский язык»

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

9 класс (вариант 1)

Советский, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку для 9 класса является приложением к адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2» (вариант 1), разработанной на основе ФАОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральной рабочей программы по русскому языку, учебного плана на текущий год, календарного графика. Рабочая программа содержит планируемые результаты, тематическое планирование, тематическое поурочное планирование, УМК.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (https://clck.ru/33NMkR).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную, практическую и коммуникативную направленность.

Повторение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы.

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.

Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, е, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (и с-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 ДО 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей; сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;

- различать изученные части речи по вопросу и значению;

- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец; устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя; находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);

- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;

- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя); участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;

- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам, и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;

- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

- находить орфографические трудности в слове и решать орографические задачи (под руководством учителя);

- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова; составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем; составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- оформлять все виды изученных деловых бумаг;

- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);

- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

0 баллов - нет фиксируемой динамики;

1 балл - минимальная динамика;

2 балла - удовлетворительная динамика;

3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя. Примерный *объем письменных текстов*:

в контрольных работах – 75-80 слов;

в подробных изложениях – 70 -100 слов;

в словарном диктанте – 15-20 слов;

объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу без ошибок;

оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу вы-

полняет без ошибок или допускает исправления;

оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 8 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения, обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4

орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от

авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится.

Тематическое планирование

№	Название раздела, темы	Кол-во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения	ЭОР
1	Повторение. Предложение. Текст	10				https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
2	Состав слова. Текст	18	1	2		https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
3	Части речи. Текст. Имя существительное	17	1	3		https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
4	Имя прилагательное	15	1	1		https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
5	Местоимение	13	1			https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
6	Глагол	20	1	1	1	https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
7	Наречие	13	1		1	https://ikp-rao.ru/frc-ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
	Числительное	14				https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/

8	Предложение. Текст	12	1	1		https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
9	Повторение пройденного	4	1			https://ikp- rao.ru/frc- ovz3/#maa ain https://res h.edu.ru/
	Итого	136	8	8	2	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Дата проведения
1	Простое предложение.	
2	Простое предложение с однородными членами.	
3	Обращение. Знаки препинания при обращении.	
4	Сложное предложение с союзами и, а, но.	
5	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который	
6	Звуки гласные и согласные.	
7	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	
8	Гласные ударные и безударные.	
9	Мягкий знак – показатель мягкости согласных	
10	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	
11	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	
12	Разделительные мягкий и твёрдый знаки	
13	Деловое письмо: объявление.	
14	Количество звуков и букв в слове	
15	**Контрольная работа** по теме «Звуки и буквы».	
16	Корень и однокоренные слова	
17	Образование слов с помощью суффикса	
18	Образование слов с помощью приставок	
19	Правописание в корне	
20	Правописание в корне	
21	Правописание в приставке	
22	Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке»	
23	**СР** Составление рассказа по плану к тексту «Ночевка в лесу»	
24	Сложные слова	
25	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	
26	Сложносокращенные слова	
27	Деловое письмо: автобиография.	
28	**СР** Составление рассказа по плану «Моя автобиография»	
29	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова»	
30	**Контрольная работа** по теме «Состав слова»	
31	Значение существительных в речи	
32	Существительные, близки и противоположные по значению	
33	Существительные, обозначающие черты характера	
34	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	
35	**СР** Составление рассказа по плану «Поздняя осень»	
36	Склонение существительных в единственном и множественном числе	
37	Правописание безударных окончаний существительных	
38	**СР** Составление рассказа по плану «Кулинарный рецепт»	
39	Знакомство с несклоняемыми существительными	
40	**СР** Написание сочинения творческого характера	
41	Деловое письмо: записка-просьба, записка-приглашение и записка-извенение.	

42	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	
43	Проверочная работа по теме «Имя существительное».	
44	Значение прилагательного в речи.	
45	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	
46	Согласование прилагательных с существительным	
47	Правописание падежных окончаний прилагательных	
48	Знакомство с прилагательными обозначающими признак по принадлежности	
49	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, - ье	
50	Склонение прилагательных в женском роде на –ья.	
51	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	
52	**СР** Составление рассказа по репродукции картины П.А. Федотова «Сватовство майора»	
53	Повторение по теме «Имя прилагательное».	
54	Деловое письмо: объяснительная записка	
55	**Контрольная работа** по теме «Имя прилагательное»	
56	Значение местоимений в речи	
57	Употребление местоимений в тексте	
58	Лицо и число местоимений	
59	Склонение личных местоимений	
60	Правописание местоимений с предлогами	
61	Правописание местоимений 3 -го лица	
62	Деловое письмо: письмо	
63	Повторение по теме «Местоимения»	
64	**Контрольная работа** по теме «Местоимения»	
65	Значение глагола в речи.	
66	**СР** Написание сочинения творческого характера	
67	Глаголы близки и противоположные по значению	
68	Использование глаголов для выражения сравнения	
69	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	
70	**СР** Изложение	
71	Употребление глаголов со значением отрицания	
72	Выделение глаголов в неопределенной форме	
73	Правописание глаголов в неопределенной форме	
74	Различение глаголов по лицам и числом	
75	Изменение формы лица и числа глаголов	
76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
77	Повелительные формы глагола	
78	Правописание глаголов повелительной формы	
79	79 Правописание глаголов повелительной формы	
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме	
81	Повторение по теме «Глагол».	
82	Деловое письмо: заполнение анкеты автобиографического содержания.	
83	Повторение по теме «Глагол».	
84	**Контрольная работа** по теме «Глагол».	
85	Наречие как часть речи	
86	Наречия противоположные и близкие по значению	
87	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	
88	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях	

89	Правописание наречий с гласными –а и –о на конце	
90	Правописание наречий с гласными –а и –о на конце	
91	Различение наречий и прилагательных	
92	Повторение по теме «Наречие»	
93	**СР** Изложение	
94	Повторение по теме «Наречие».	
95	**Контрольная работа** по теме «Наречие».	
96	Числительные как часть речи	
97	Простые и составные числительные	
98	Словосочетания с числительными	
99	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	
100	Правописание числительных от 50 до 80	
101	Правописание числительных от 500 до 800	
102	Различение числительных с –ь знаком на конце и в середине слова	
103	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	
104	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	
105	Деловое письмо: доверенность	
106	Повторение по теме «Числительные».	
107	**Контрольная работа** по теме «Числительные».	
108	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	
109	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	
110	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	
111	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	
112	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	
113	Различение простых и сложных предложений	
114	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	
115	Распространённые и нераспространённые предложения.	
116	Предложения с однородными членами	
117	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	
118	Обращение	
119	Знаки препинания в предложениях с обращением.	
120	Проверочная работа по теме «Простое предложение»	
121	**СР** Составление рассказа по репродукции.	
122	Союз «И» в простых и сложных предложениях	
123	Сложные предложения с союзом «что», «чтобы»	
124	Сложные предложения с союзом «потому что», «когда», «который»	
125	Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.	
126	Прямая речь (после слов автора). Большая буква в прямой речи	
127	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.	
128	Повторение темы «Предложения»	
129	Деловое письмо: пояснительная записка.	
130	Контрольная работа по теме «Предложения».	
131	Повторение изученного в 9 классе.	
132	Повторение изученного в 9 классе.	
133	**Итоговая контрольная работа**	

134	Резервный урок	
135	Резервный урок	
136	Резервный урок	

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебные материалы для ученика
Русский язык. 9 класс: учеб. Для образоват. Организаций, реализующих адапт. Основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. Н. Г. Галунчикова. - изд. – М.: Просвещение. 2025г.